見積書一覧



見積書の入力方法

データ保存									
□オブション・諸設定を行う									
● 未成 ○ 成約 道	a絡先等:								
見積先1 株式会社	サンブル 御中 ✓ 見積書No No.000092 -	. 1							
見積先2			-						
見積先3	御見積書 1014年	6月 1							
納期 1週間									
取51万法 現金 有効期限 20日間									
- 作 - 名 ■バソコンの	卸見積書です。								
件 名 No商品名等	卸見積書です。 内 容	数量	単 価	金額 削除挿入代					
件名 No商品名等 1 Max pro	卸見積書です。 内 容 最新最強のMax	数 量 1	<u>単価</u> 式 398,000	金 額 削除 挿入 代 398,000 🗐 📑 📿					
件 名 パソコンの No商品名等 1 Max pro 2	卸見積書です。 内 容 最新最強のMax	数 量 1 0	単価 式 398,000	金 額 削除 挿入 代 398,000 ➡ ➡ C					
件 名 Myコンの No商品名等 1 Max pro 2 3	卸見積書です。 内容 最新最強のMax	数 量 1 0 0	単価 式 398,000 0 0	金額 398,000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0					

「削除と挿入」 その行について、行の削除または挿入ができます。 既に入力している行の場合について、削除をすると入力していた内容と共に行が削除されます 挿入をクリックした場合はその行は入力内容を維持したまま1行下がり空白行が挿入されます。 どの場合も、ページとしては20行(40行2ページ構成のフォームでは40行)を維持したまま 行の削除または挿入となります。

「代」代入の意味です マスターに事前登録しておけば、そこから代入可能です。 代入したいと思う行の「代」の部分をクリックし選択すると黒丸が入りますので マスターリストの「代」をクリックすると見積書側に登録しておいた内容が反映されます。

商品 取引先 担当者 設定

上のボタンを押すと各データの一覧を表示します。 アイコンーのクリック、又は、代入ボタンを押すと 画面左側の該当入力欄にデータを代入します。

マスターデータは見積書の右上側に操作ボタンを 用意していますので必要に応じてお使い頂ければ良いと思います。

例として「商品」をクリックし登録している商品情報の中から(配線等工事費)について 商品リストの左端にある「代」をクリックすると、見積書の「代」を選択した行に商品情報が 代入されます。

四 品 名 寺			叙 重	単 1曲	玉器	
Max pro	最新最強のMax		1 式	398,000	398,00	00 📑 🖬 🔿
■配線等工事費			1	15,000	15,00	0 🛋 📮 💽
*	(ir		ir ir	- Ir	ίi	
		商品 取引先 担当者	f 設定 Clos	e		
		商品一覧 4件				
		商品名等/内容:		検索·	表示リセッ	ト商品の追加
ここを先に選択し	()	<<前 1 2 次>>				
次にマスターのこ	こをクリックする。	✓… チェックボックスのON/OFF	🗙… チェックの入った	データを削除		
		代 🗸 🗙 商 品 名 等	内容	数 量	単 価	
┗ すると、見積にマン	スターの情報が代入されます。	→ □ ■配線等工事費		1	¥ 15,000	
		😑 🗌 🔳 高速スイッチン	グHUB	1	¥ 7,500	
		□ ■配線材料費	LANケーブ	ル 1メートル	¥ 120	
		😑 🔲 デスクトップパン:	コン	1台	¥ 150,000	

×小イ

マスターを使わなくても直接入力しても良いと思います その他、取引先、見積担当などはマスターに登録すると代入が可能です。

マスターメニューの「設定」に	こついて
商品 取引先 担当者 設定 ↓ この 上のボタンを押すと各データの一覧を表示します。 アイコンーのクリック、又は、代入ボタンを押すと 画面左側の該当入力欄にデータを代入します。 すご	「設定」をクリックすると な画面が出てきます にやら設定って文字がたくさんあってややこしい感じがします しに「見積書N0」の設定をクリックしてみましょう。 ると右側にこんなのが表示されます。
見積先1 設定 見積先2 設定 見積先3 設定 別積先3 設定 御見積書) 設定 御見積書) 設定 納品時期 設定 前品 第 設定 中印枠 設定 設定 市印枠 設定 設定 設定 小計 設定 小計 設定 合計 設定 協定 設定	設定保存 見積書(管理) No.設定 ②見積書NO,を印字に反映する。(PDF出力) 見積書号の構成 • 連番を設定 次回は 107 番で 6 桁の構成 ※ 接頭文字: No. を連番に付加する。 • 見積番号を任意に入力する。 下線の指定、下線の長さ ※ この項目名・データに下線を 22 mm引く。 出力用紙: 縦のときの印字位置
「見積書(管理)No.設定」の設定が可能です 簡単に言えば番号を印字するかしないか 印字するならどんな番号付けとするのか 下線を入れるとか印字位置はどこなのってことを設定できま こんな感じで他の「設定」についても必要があれば設定を行 それなりに必要な形に近付くのではないかと考えています。	用紙上から 12 mm、用紙左から 178 mmの位置 出力用紙:横のときの印字位置 用紙上から 12 mm、用紙左から 257 mmの位置 ミす。 12 mm、用紙左から 257 mmの位置

各社各様に見積りフォームが存在すると思います。 しかし、頻繁にフォームを替えることは無いと思いますので、ここの設定については一度設定したら 通常は操作する事はないだろうと思っています。 それでも、弊社としては汎用性を高めるためにも、この機能を搭載してみました。

全体として見れば足りない部分はたくさんあると思いますが 目標としていた、Excelでやっている操作に近づけた機能に仕上がったと思っています。

無いとすれば文字サイズだとか色づけとか でも、見積書は一般的に地味な書き方をしますから、補足的に何かしら説明なり 強調したアピールが必要なら見積書+別にプレゼン資料を用意すれば良いと思います。